

دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن – اشخاص حقوقی

این دستورالعمل بر مبنای مواد ۲۹ و ۳۰ قانون نظام مهندسی معدن و مواد ۳، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۲ و ۲۳ آیین‌نامه اجرایی آن تدوین شده است.

بازنگری دستورالعمل در صورت لزوم حداکثر هر ۳ سال یک‌بار انجام می‌شود. اصلاحیه‌ها و الحاقیه‌های این دستورالعمل، هر زمان که لازم باشد، به پیشنهاد سازمان تهیه و به تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت می‌رسد. پروانه‌های اشتغالی که تا قبل از تاریخ اجرای این دستورالعمل صادر شده‌اند، از درجه اعتبار ساقط و باید مطابق مفاد این دستورالعمل بررسی و امتیازدهی شوند.

فصل ۱- تعاریف

- قانون معدن: منظور قانون مصوب ۱۳۷۷/۲/۲۷ مجلس شورای اسلامی است.
- نظام مهندسی معدن: عبارت است از تشکیلات، سازمان‌ها، تشکلهای صنفی، مهندسی، حرفه‌ای، اشخاص حقیقی و حقوقی و مجموعه قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و استانداردها در بخش معدن.
- قانون: منظور قانون نظام مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی است.
- آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۳/۲۹ هیأت وزیران است.
- فعالیتهای معدنی: این فعالیت‌ها شامل کلیه عملیات پی‌جویی برای یافتن کانسارها، اکتشاف، استخراج معادن، کانه‌آرایی کانسنگ، فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی می‌شود.
- حرفه‌های مهندسی معدن: منظور حرفه‌های مهندسی و کارشناسی و کاردانی مرتبط با فعالیت‌های معدنی است.
- کار حرفه‌ای: منظور کار در حرفه‌های مهندسی معدن است.
- وزارت: منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت، ادارات، سازمان‌ها و مؤسسات تابع آن است.
- وزیر: منظور وزیر صنعت، معدن و تجارت است.
- اداره کل استان: منظور اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان است.
- سازمان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن است.
- سازمان استان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- شورای مرکزی: منظور شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن است.
- شورا یا شورای صدور پروانه: منظور شورای صدور پروانه اشتغال است که طبق مفاد دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی تشکیل می‌شود.
- کمیته: منظور کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان است که طبق مفاد دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی تشکیل می‌شود.
- پروانه: منظور پروانه اشتغال به کار در حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقوقی است.
- رشته‌های اصلی: شامل کلیه گرایش‌های مهندسی معدن، زمین‌شناسی، مهندسی نقشه‌برداری و مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی است.
- رشته‌های مرتبط: منظور رشته‌های مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن است که مطابق ماده ۷ قانون تعیین می‌شود.
- دستورالعمل: منظور مفاد همین دستورالعمل است.
- سایر عبارات و واژه‌های به کار رفته در این دستورالعمل مطابق مقررات جاری و متداول کشور است.

فصل ۲- اشخاص حقوقی

۲-۱- اشخاص حقوقی موضوع این دستورالعمل عبارتند از:

- کلیه اشخاصی که طبق قوانین جاری کشور شخص حقوقی شناخته می‌شوند و این اشخاص شامل شرکت‌ها، مؤسسه‌ها، سازمان‌ها، نهادهای عمومی و غیره اعم از دولتی و غیردولتی و همچنین دستگاه‌های فنی وابسته به آنها است.
 - دفاتر یا واحدهای فنی و مهندسی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت یا نهادهای عمومی یا غیر دولتی، که در یک یا چند رشته از فعالیت‌های معدنی موضوع قانون و در یک یا چند زمینه شامل طراحی، مهندسی، مشاوره، محاسبه، نظارت، اجرا، پیمانکاری، بهره‌برداری، نگهداری، کنترل، بازرسی، امور آزمایشگاهی، مدیریت، ساخت و تولید، نصب، نقشه‌برداری، تأمین تجهیزات، بازاریابی و فروش، صادرات و واردات، آموزش، پژوهش و غیره فعالیت داشته باشند.
 - دفاتر فنی و مهندسی مستقل با موضوع فعالیت‌های فوق، که مطابق قانون تشکیل شده باشند، نیز می‌توانند به‌عنوان شخص حقوقی پذیرفته شوند.
- تبصره: بر اساس تبصره ذیل ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن، بخش‌های ستادی وزارت و در مرکز استان‌ها که به طور قانونی وظیفه صدور پروانه عملیات معدنی و نظارت را عهده‌دار هستند از شمول این ماده مستثنی هستند.

۲-۲- شرایط شخص حقوقی مورد پذیرش

شخص حقوقی باید دارای شرایط ذیل باشد:

- طبق قوانین و مقررات جاری کشور، تشکیل شده یا به ثبت رسیده و تاسیس آن در روزنامه رسمی آگهی شده باشد.
 - فعالیت اصلی یا غالب شخص حقوقی در یک یا چند رشته از فعالیت‌های معدنی موضوع قانون باشد.
 - در استان مورد پذیرش به ثبت رسیده یا در استان محل فعالیت حرفه‌ای غالب می‌تواند عضو شود.
 - دارای شرایط مندرج در ماده ۱۰ آئین نامه و تبصره ذیل آن باشد یا مطابق با ماده ۱۵ آیین نامه، واحد فنی یکی از سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی وابسته به دولت، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی که تشکیلات سازمانی آن به تصویب مراجع صلاحیت‌دار رسیده باشد. یا مطابق با ماده ۹ آیین نامه، دفتر مهندسی باشد که طبق مقررات مربوط تأسیس شده باشد.
 - دارای سایر شرایطی باشد که حسب مورد، طبق مقررات جاری کشور یا توسط وزارت تعیین می‌شود.
- کلیه اشخاص حقوقی شاغل در حرفه‌های مهندسی معدن که در اساسنامه خود، عنوان فعالیت‌های معدنی مشتمل بر یکی یا تعدادی از موارد مرتبط با کلیه عملیات پی‌جویی برای یافتن کانسرها، اکتشاف، استخراج معادن، کانه‌آرایی کانسنگ، فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی، ارائه خدمات در حوزه معدن شامل خدمات فنی یا بازرگانی، آموزش، خدمات آزمایشگاهی و خدمات مربوط به فناوری اطلاعات درج شده است، از نظر نوع فعالیت به چهار گروه زیر دسته‌بندی می‌شوند:
- **گروه (۱) مهندسین مشاور:** در حوزه‌های طراحی، مهندسی، مشاوره، محاسبه، نظارت، بازرسی، کنترل و نظایر آن فعالیت دارند. دفاتر فنی و واحدهای فنی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی موضوع ماده ۱۵ و همچنین دفاتر مهندسی موضوع ماده ۹ آیین نامه نیز در این گروه قرار می‌گیرند.
 - **گروه (۲) فعالیت‌های اجرایی و پیمانکاری:** فعالیت آن در حوزه‌های اجرا، مدیریت ساخت و تولید، نگهداری، ارائه خدمات اجرایی، مسئولیت فنی فعالیت‌های معدنی و انجام تمام یا بخشی از وظایف اکتشاف محدوده‌های معدنی، استخراج و بهره‌برداری از معدن یا صنایع معدنی (کانه‌آرایی، فرآوری، متالورژی) و نظایر آن است.
 - **گروه (۳) آزمایشگاه‌ها و امورآموزشی:** شامل انجام وظایف آزمایشگاهی در حوزه‌های اکتشاف، استخراج، کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی، امور آموزشی و پژوهشی و نظایر آنها است.

– **گروه ۴) خدمات فنی:** خدمات فنی شامل ساخت یا تأمین تجهیزات، نصب و راه اندازی، بازرسی کالا، بازاریابی، فروش محصولات، صادرات و واردات و نظایر آنها فعالیت دارد.

تبصره: گروه مهند سین مشاور فقط در زمینه های طراحی، نظارت و نقشه برداری، گروه فعالیت های اجرایی و پیمانکاران در زمینه های اجرا، مدیریت ساخت و تولید، گروه آزمایشگاه ها و امور آموزشی در زمینه امور آزمایشگاهی، آموزش و پژوهش همچنین گروه خدمات فنی در زمینه های نظارت (کنترل و بازرسی)، نصب و راه اندازی و تجارت و در دو رسته می توانند پروانه اشتغال دریافت کنند.

۲-۳- عناوین زمینه های فعالیت اشخاص حقوقی در هر گروه و هر رسته و چگونگی تعیین حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال در هر زمینه، طبق مفاد این دستورالعمل و اصلاحیه ها، الحاقیه های آن و دستورالعمل های مربوطه مشخص می شود.

۲-۴- طبق ماده ۴ قانون، وزارت می تواند در هر زمان و در هر مکان، اشتغال اشخاص حقوقی در حرفه های مهندسی معدن را مشروط به دریافت پروانه اشتغال کند.

فصل ۳- ساختار بررسی

۳-۱- شورای صدور پروانه اشتغال

به منظور نظارت بر صحت مراحل تشخیص صلاحیت و تأیید صدور پروانه، "شورای صدور پروانه اشتغال"، مرکب از مدیر کل دفتر نظارت وزارت، به عنوان رئیس شورا و ۶ نفر از کارشناسان مجرب کشور در رشته های اصلی به انتخاب معاون معدنی و صنایع معدنی وزارت تشکیل می شود.

این کارشناسان، ترجیحاً شامل دو نفر از رشته معدن، دو نفر از رشته زمین شناسی، یک نفر از رشته نقشه برداری و یک نفر از رشته متالورژی استخراجی و دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۱ هستند.

وظایف و اختیارات کلی شورا شامل موارد زیر است:

- نظارت بر مراحل تشخیص صلاحیت.
- بررسی امتیازهای تعیین شده توسط کمیته و تعیین صحت، کاهش یا افزایش امتیازها.
- تأیید رسته ها، زمینه ها، تعیین پایه ها و اجازه صدور پروانه.
- ارجاع به کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان برای بررسی مجدد.
- بررسی پیشنهادهای اصلاحی.
- بررسی تغییرات امتیازهای محاسبه شده قبلی حسب درخواست کمیته
- پیشنهاد اصلاح پاره ای از موارد دستورالعمل.
- رسیدگی و اعلام نظر نهایی نسبت به شکایات.
- اعلام نظر در موارد ابهام در این دستورالعمل
- بررسی و اعلام نظر نسبت به سایر موارد ارجاعی از سوی وزارت.

۳-۲- کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان

طبق بند ۵ از ماده ۶۶ آیین نامه، یکی از وظایف هیأت مدیره سازمان استان، مشارکت در امر ارزشیابی، تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال به کار شاغلان در امور فنی مربوط به فعالیت های حوزه شمول قانون است. به این منظور در هر سازمان استان که وزارت صلاح بداند، کمیته ای با عنوان "کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان" توسط هیأت مدیره تشکیل می شود. مراحل رسیدگی به

درخواست‌ها، ارزشیابی، تشخیص صلاحیت و تعیین امتیازهای متقاضیان صدور پروانه، توسط این کمیته انجام می‌شود. شرح وظایف کمیته طبق مفاد این دستورالعمل است.

کمیته مرکب از ۵ نفر از اعضای سازمان استان شامل دو نفر مهندس معدن، دو نفر زمین‌شناس و یک نفر از بین سایر رشته‌های اصلی است که توسط رئیس سازمان استان انتخاب و به تأیید هیأت مدیره می‌رسد. اعضای کمیته باید دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۲ باشند. چنانچه سازمان استان هیچ عضو واجد شرایط از رشته‌های نقشه‌برداری یا متالورژی استخراجی نداشته یا اعضای موجود مایل به عضویت در کمیته نباشند، نفر پنجم نیز از بین رشته‌های مهندسی معدن یا زمین‌شناسی انتخاب می‌شود. مدت عضویت هر یک از اعضا در کمیته یک سال و به پیشنهاد رئیس سازمان استان و تأیید هیأت مدیره قابل تمدید است. کمیته زیر نظر رئیس سازمان انجام وظیفه می‌کند و تعویض هریک از اعضای کمیته، به پیشنهاد رئیس سازمان و تأیید هیأت مدیره انجام می‌شود. انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره به غیر از رئیس سازمان در ترکیب کمیته بلامانع است. هر عضو که به هر علت مایل به ادامه کار در کمیته نباشد، باید مراتب را حداقل یک ماه قبل کتباً به اطلاع رئیس سازمان استان برساند و در این صورت، طبق ترتیب فوق شخص دیگری به جای وی تعیین می‌شود.

چنانچه عضوی بدون عذر موجه، در ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در مدت شش ماه، غیبت کند و عملکرد ضعیفی در بررسی پرونده‌ها داشته باشد، رئیس کمیته از رئیس سازمان استان درخواست می‌کند تا شخص دیگری را با همان شرایط جایگزین وی کند. تشخیص عذر موجه به عهده کمیته است و در صورت جلسه درج می‌شود.

اعضای کمیته در اولین جلسه پس از تشکیل، یا پس از تعویض دو نفر از اعضای آن، یا در هر زمان که حداقل سه نفر از اعضای کمیته درخواست کنند، از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب می‌کنند و مراتب را طی صورت جلسه به رئیس سازمان استان اطلاع می‌دهند. در غیاب رئیس، نایب رئیس به جای وی انجام وظیفه می‌کند. جلسات کمیته با حضور حداقل ۳ نفر رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات کمیته با موافقت حداقل ۳ نفر از اعضای آن، تصویب و در صورت جلسه نوشته می‌شود.

مدت هر جلسه کمیته حدود ۲ ساعت است. تعداد جلسه‌های کمیته، متناسب با تعداد متقاضیان صدور پروانه و حداقل یکبار (مشروط بر وجود تقاضا) و حداکثر ۴ بار در ماه تعیین می‌شود. برنامه تشکیل جلسه‌ها شامل تاریخ و زمان، برای هر فصل یا هر ماه، با توافق تمام اعضا تنظیم و به رئیس سازمان استان اطلاع داده می‌شود.

حضور هریک از کارکنان دبیرخانه سازمان استان، جهت تسریع در انجام وظایف مربوط، با درخواست کمیته و بدون داشتن حق رأی در جلسات کمیته بلامانع است.

در صورت لزوم و با هماهنگی قبلی رئیس سازمان استان، کمیته تشخیص صلاحیت می‌تواند از نماینده شخص حقوقی یا هر فرد دیگری دعوت کند تا جهت ارائه پاره‌ای توضیحات در جلسه کمیته حضور یابد.

به اعضای کمیته به ازای شرکت در هر جلسه، طبق نظام نامه پرداخت به سازمان، حق جلسه پرداخت می‌شود. تأیید کارکرد اعضا به عهده رئیس سازمان استان است.

تبصره ۱: در جلسات مربوط به بررسی صلاحیت عضو حقوقی، هیچ یک از ذینفعان اعضای حقوقی نباید در جلسه حضور داشته باشد و به جای او یکی از اعضای هیأت مدیره به انتخاب هیأت مدیره، شرکت می‌کند.

تبصره ۲: چنانچه در استانی کمیته تشکیل نشود، شورای مرکزی، کمیته یکی از سازمان‌های استان‌های مجاور آن استان را به این منظور تعیین و به وزارت معرفی می‌کند.

تبصره ۳: چنانچه شورای مرکزی بررسی صلاحیت عضو حقوقی را در استان محل عضویتش به صلاح نداند، یکی از سازمان‌های استان‌های مجاور آن استان را به این منظور تعیین می‌کند.

فصل ۴- شرایط صدور پروانه اشتغال

۴-۱- حداقل سابقه کار حرفه‌ایی

طبق ماده ۱۱ آیین‌نامه، پروانه اشتغال در چهار پایه: سه، دو، یک و ارشد صادر می‌شود. جهت ارتقا از پایه سه به دو داشتن حداقل ۴ سال و از پایه دو به یک داشتن حداقل ۵ سال و از پایه یک به ارشد داشتن حداقل ۶ سال سابقه کار حرفه‌ای در پایه قبلی ضروری است. درضمن ارتقای بیش از یک پایه امکان پذیر نمی‌باشد.

۴-۲- تعیین رسته فعالیت

هر عضو حقوقی سازمان می‌تواند حداکثر در یک گروه و دو رسته درخواست تعیین صلاحیت و صدور پروانه اشتغال کند. طبق ماده ۴ آیین‌نامه این رسته‌ها عبارتند از:

الف- پی‌جویی و اکتشاف،

ب- استخراج معدن،

پ- کانه‌آرایی و فرآوری،

ت- متالورژی استخراجی.

در هر رسته حداکثر دو زمینه تخصصی (به ترتیب اولویت) که برای آن‌ها تعیین صلاحیت شده است، درج می‌شود.

۴-۳- تعیین زمینه تخصصی

زمینه‌های تخصصی برای تعیین صلاحیت، در هر بار بازنگری دستورالعمل تعیین می‌شود. چنانچه به لحاظ تغییر دستورالعمل، تغییر یا اصلاح زمینه تخصصی مندرج در پروانه اشتغال ضرورت یابد، هنگام تقاضای تمدید اعتبار یا تعویض آن انجام خواهد شد و تا زمان اعتبار پروانه، زمینه‌های تخصصی مندرج در پروانه معتبر است. درحال حاضر پروانه اشتغال در ۶ زمینه طراحی، نظارت، اجرا، نقشه‌برداری، آموزش و پژوهش و امور آزمایشگاهی صادر می‌شود.

۴-۳-۱- زمینه‌های طراحی

زمینه‌های طراحی شامل فعالیت‌های طراحی، تهیه نقشه‌ها، محاسبات، تعیین مشخصات و سایر عملیات مرتبط با طراحی، به شرح ذیل است:

- طراحی اکتشاف کانسار: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- طراحی معدن: در رسته استخراج معدن
- طراحی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- طراحی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- طراحی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی
- طراحی تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

۴-۳-۲- زمینه‌های نظارتی

زمینه‌های نظارتی، شامل فعالیت‌های نظارت، کنترل و بازرسی، ارزیابی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) و سایر عملیات مرتبط با امور نظارتی، به شرح زیر است:

- نظارت اکتشافی: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- نظارت معدنی: در رسته استخراج معدن

- نظارت صنعتی (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- نظارت تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

۴-۳-۳- زمینه‌های اجرایی

زمینه‌های اجرایی، شامل فعالیت‌های اجرایی، بهره‌برداری، ساخت، تولید، نصب و نگهداری و سایر عملیات اجرایی، به شرح زیر است:

- اجرایی اکتشاف: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- اجرایی معدن: در رسته استخراج معدن
- اجرایی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- اجرایی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- اجرایی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی
- اجرایی تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

۴-۳-۴- زمینه نقشه‌برداری

شامل کلیه فعالیت‌های نقشه‌برداری مرتبط با فعالیت‌های معدنی اعم از طراحی، نظارت، اجرا، آموزش و پژوهش می‌شود. پروانه اشتغال فقط در یک زمینه نقشه‌برداری و توأماً در دو رسته پی‌جویی و اکتشاف و استخراج معدن صادر می‌شود.

۴-۳-۵- زمینه آموزش و پژوهش

شامل فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی تخصصی در همه رسته‌ها و رشته‌های اصلی است. گرایش تخصصی نیز باید جزو زمینه نوشته شود.

۴-۳-۶- زمینه امور آزمایشگاهی

فعالیت در امور آزمایشگاه‌های مرتبط با فعالیت‌های معدنی نیز در این زمینه قرار می‌گیرند و نوع آزمایشگاه باید جزو زمینه نوشته شود.

- امور آزمایشگاهی اکتشاف: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- امور آزمایشگاهی معدن: در رسته استخراج معدن
- امور آزمایشگاهی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- امور آزمایشگاهی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- امور آزمایشگاهی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی

۴-۴- تعیین پایه

طبق مفاد ماده ۱۱ آیین‌نامه، حداقل مجموع امتیازها برای احراز هر پایه در مشاغل کارشناسی به شرح جدول ۱ است:

جدول ۱- حداقل امتیاز لازم برای رتبه‌بندی دارندگان پروانه اشتغال

پایه	ارشد	یک	دو	سه
امتیاز	۸۵	۷۰	۵۵	۳۵

فصل ۵- مراحل صدور پروانه اشتغال

۵-۱- دریافت و ثبت تقاضا

برای تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال، لازم است عضو حقوقی سازمان استان، درخواست خود را مطابق فرم مربوط (فرم شماره ۱ و فرم شماره ۲) و همراه با مدارک مورد نیاز، به دبیرخانه سازمان استانی که عضو آن است تسلیم کند. چون مدارک مورد نیاز برای گروه‌ها، رشته‌ها و زمینه‌های مختلف مورد درخواست متفاوت است، هر کدام در بخش مربوط به چگونگی تشخیص صلاحیت در آن گروه و رشته مشخص می‌شود. برای هر مدرک، ارائه اصل و تصویر آن ضروری است. دبیرخانه سازمان استان پس از بررسی و مقایسه تصویر با اصل، برابر اصل بودن تصویر را روی آن گواهی یا مهر می‌کند و اصل مدرک را به متقاضی برمی‌گرداند. تقاضای تعیین صلاحیت برای یک گروه و دو رشته و در دو زمینه تخصصی، با رعایت مقررات ویژه هر کدام، بلامانع است. دبیرخانه سازمان استان پس از دریافت تقاضا و حصول اطمینان از کامل بودن مدارک مورد نیاز، وصول درخواست را در اتوماسیون اداری ثبت و شماره و تاریخ مزبور را عیناً در فرم تقاضا نیز درج می‌کند و به متقاضی (طبق فرم شماره ۳) رسید می‌دهد. نوبت بررسی درخواست‌های متقاضیان به ترتیب شماره و تاریخ دریافت تقاضا است.

اصل تقاضا و کلیه مدارک منضم به آن به کمیته تشخیص صلاحیت ارجاع می‌شود. کمیته ابتدا کلیه مدارک دریافت شده و پرونده عضویت متقاضی در سازمان استان را بررسی می‌کند و چنانچه پاره‌ای از مدارک ناقص یا ناصحیح باشد یا ارائه مدارک دیگری را لازم تشخیص دهد، ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ثبت تقاضا مراتب را کتباً (طبق فرم شماره ۴) از طریق دبیرخانه سازمان استان به آدرس متقاضی ارسال می‌کند. بدیهی است که در صورت کسر یا نقص مدارک، نوبت بررسی نیز مجدداً پس از تکمیل مدارک تعیین خواهد شد. متقاضی پس از تکمیل مدارک خواسته شده، آنها را به دبیرخانه سازمان استان تحویل می‌دهد. دبیرخانه در اتوماسیون اداری، تحویل مدارک تکمیلی را ثبت می‌کند و پس از تعیین نوبت جدید به متقاضی (طبق فرم شماره ۳) رسید می‌دهد. مدارک دریافت شده مشابه ترتیب قبل برای اقدامات بعدی به کمیته تشخیص صلاحیت تحویل داده می‌شود. پس از بررسی اولیه و تأیید کامل بودن مدارک متقاضی توسط کمیته، مراتب به شخص حقوقی اعلام می‌شود تا هزینه تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال را پرداخت کند و ادامه اقدامات منوط به دریافت آن توسط سازمان استان است.

۵-۲- بررسی توسط کمیته

کمیته تشخیص صلاحیت، پس از بررسی اولیه و تأیید کامل بودن مدارک متقاضی، گروه، رشته و زمینه‌های تخصصی درخواستی را بررسی و صلاحیت شخص حقوقی را تعیین می‌کند (چنانچه کمیته صلاح گروه یا رشته یا زمینه‌های تخصصی درخواستی را ضروری یا مناسب تشخیص دهد، می‌تواند از طریق سازمان استان به متقاضی جهت اصلاح یا تکمیل، پیشنهاد اطلاع دهد).

نتایج بررسی کمیته و امتیازهای مربوط به هریک از عوامل، باید در برگ نهایی "تعیین امتیازها" نوشته (تایپ) شود. چنانچه کمیته موضوع خاصی را پیشنهاد کند در ذیل فرم در محل توضیحات نوشته می‌شود. هر فرم با امضای حداقل سه نفر از اعضای کمیته اعتبار داشته و باید توسط رئیس سازمان استان نیز امضا شود. یک کپی از هر فرم در پرونده متقاضی نگهداری و اصل فرم‌ها همراه با کپی مدارک مربوط به وزارت (دفتر امور نظارت معادن) ارسال می‌شود.

تبصره ۱: ارسال مدارک باید از طریق پست سفارشی یا الکترونیکی انجام شود.
تبصره ۲: از ارسال اصل مدارک متقاضی و همچنین مدارک اضافی به وزارت اجتناب شود.

۵-۳- بررسی توسط شورا

مدارک مربوط به هر شخص حقوقی ابتدا توسط کارشناسان گروه نظام مهندسی معدن (در دفتر امور نظارت معادن) بررسی می‌شود و چنانچه مواردی را ناقص یا ناصحیح تشخیص دهند، جهت تکمیل و اصلاح به سازمان استان مربوط عودت می‌دهند. در صورت بی‌نقص بودن مدارک یا پس از تکمیل و اصلاح آنها، به ترتیب تاریخ و وصول از هر سازمان استان، در دستور کار شورای صدور پروانه قرار می‌گیرد.

شورا پس از بررسی فرم‌ها و مدارک ارسالی مربوط به هر شخص حقوقی، صحت مراحل تشخیص صلاحیت و امتیازهای تعیین شده توسط کمیته را تأیید و مشخصات پروانه اشتغال را تعیین می‌کند. چنانچه شورا بعضی از موارد را ناصحیح تشخیص دهد، می‌تواند نسبت به اصلاح آن اقدام کند. اما اگر اطلاعات درج شده در فرم‌ها برای تصمیم‌گیری کافی نباشد، می‌تواند مدارک مربوط به متقاضی را از سازمان استان درخواست کند یا جهت تکمیل و توضیح بیشتر به سازمان استان مربوط عودت دهد. نتایج تصمیمات شورا برای هر شخص حقوقی در صورتجلسه‌ای، که باید به امضای اکثریت اعضای شورا (حداقل چهار نفر) برسد، درج می‌شود.

۵-۴- صدور و تحویل پروانه

براساس فرم صورتجلسه شورا، پروانه اشتغال قابل صدور است. برای هر شخص حقوقی فقط یک پروانه اشتغال به کار صادر می‌شود و در آن گروه، رشته‌ها و زمینه‌هایی که در آن تعیین صلاحیت شده است، درج می‌شود. شماره پروانه مطابق با شماره عضویت متقاضی است. پروانه اشتغال توسط وزارت صادر و مهر می‌شود. پروانه اشتغال برای مدت سه سال از تاریخ صدور در سراسر کشور در گروه و رشته‌های تعیین شده معتبر است. طبق تبصره ۱ ماده ۲۲ آیین‌نامه، در صورتی که اعتبار بعضی از مدارک لازم جهت صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال محدود به مدت معینی کمتر از سه سال باشد، مدت اعتبار پروانه اشتغال با توجه به محدودیت‌های زمانی مدارک مزبور تعیین و درج خواهد شد. تغییرات و اصلاحات مربوط به پروانه اشتغال در هر زمان که لازم باشد، بدون تغییر پروانه قابل انجام است. یک نسخه کپی از هر دو روی پروانه اشتغال در بایگانی وزارت نگهداری می‌شود و یک کپی از آنها همراه با تصویر صورتجلسه شورا، جهت ثبت در بانک اطلاعاتی مربوط، به سازمان استان ارسال می‌شود. پروانه‌های اشتغال صادر شده همراه با یک نسخه تصویر صورتجلسه شورا، با پست سفارشی یا بصورت الکترونیکی، به سازمان استان مربوط ارسال می‌شود. دبیرخانه سازمان استان، پس از دریافت پروانه اشتغال، اصل آن را به نماینده معرفی شده از سوی شخص حقوقی تحویل می‌دهد و رسید (طبق فرم شماره ۵) دریافت می‌کند. رسید تحویل همراه با تصاویر پروانه اشتغال و صورتجلسه شورا در پرونده ویژه شخص حقوقی بایگانی می‌شود.

۵-۵- تمدید اعتبار پروانه

با در نظر گرفتن مدت‌های لازم برای بررسی و طی مراحل اداری، دارنده پروانه اشتغال مکلف است حدود ۳ ماه قبل از تاریخ انقضای اعتبار پروانه، تقاضای تمدید کند و استفاده از پروانه اشتغال حداکثر تا ۲ ماه پس از انقضای تاریخ اعتبار آن امکان‌پذیر است. تقاضای تمدید (فرم شماره ۶) باید همراه اصل پروانه اشتغال به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده شود. رسید دریافت پروانه توسط سازمان استان (فرم شماره ۷) به‌منزله گواهی موقت پروانه اشتغال و تا زمان دریافت مجدد پروانه معتبر است. سازمان استان پس از بررسی و تأیید مدارک ارائه شده، طی نامه‌ای، که کپی تقاضای تمدید اعتبار و اصل پروانه نیز پیوست آن است، مراتب را به وزارت اعلام می‌کند. وزارت پس از بررسی، تاریخ جدید اعتبار پروانه اشتغال را، که با در نظر گرفتن شرایط آیین‌نامه حداکثر

سه سال است، روی آن درج می‌کند و به سازمان استان عودت داده می‌شود. برای تحویل پروانه، باید گواهی موقت نزد متقاضی مسترد شود. مدیر عامل یا نماینده قانونی شرکت روی تصویر پروانه دریافت اصل پروانه را اعلام وصول می‌کند و در پرونده متقاضی بایگانی می‌شود.

ارسال پروانه از هر دو طرف باید با پست سفارشی یا پیک ویژه انجام شود.
تبصره: اخذ کلیه مفاصاحساب‌های قانونی در زمان تمدید اعتبار پروانه الزامی است.

۵-۶- اصلاح پروانه و ارتقاء پایه

دارنده پروانه اشتغال می‌تواند اصلاح بعضی از مندرجات پروانه و افزایش یا تعویض گروه، رسته یا زمینه‌ها یا ارتقاء پایه در هر یک را (طبق فرم شماره ۸) درخواست کند. کلیه مدارک لازم به این منظور نیز باید ارائه شود. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست صدور پروانه اشتغال است. چگونگی انجام کار مشابه حالت تمدید پروانه است. چنانچه اصلاح و تعویض پروانه ضرورت داشته باشد، وزارت پس از صدور پروانه اشتغال جدید، با درج یا مهر عبارت "باطل شد" روی پروانه اشتغال قبلی، آن را ابطال و نگهداری می‌کند. سایر اصلاحات پشت پروانه درج می‌شود و اعتبار پروانه تا مدت باقی‌مانده از آن بدون تغییر می‌ماند.

فصل ۶- تعیین امتیازها

۶-۱- حداقل شرایط لازم برای تشخیص صلاحیت شخص حقوقی

مطابق با ماده ۱۰ آیین‌نامه، اشخاص حقوقی مشروط بر اینکه حداقل دو نفر از مدیران آن دارای پروانه اشتغال و مدارک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های اصلی باشند (مدیرعامل و اعضای هیات مدیره)، می‌توانند تقاضای صدور پروانه اشتغال شخص حقوقی نمایند.

تبصره: اشخاص حقیقی دارنده پروانه اشتغال، در صورتی که به عنوان مدیر عامل یا عضو هیئت مدیره در شخص حقوقی عضو باشند، نمی‌توانند از پروانه اشتغال خود در سایر اشخاص حقوقی یا به صورت شخص حقیقی استفاده نمایند و استفاده از ظرفیت اشتغال در چند محل مجاز نمی‌باشد

۶-۲- امتیازات

۶-۲-۱- امتیاز ارتباط رسته و پایه پروانه اشتغال به رسته مورد تقاضا

امتیاز رسته پروانه اشتغال به رسته مورد تقاضا به صورت میانگین امتیازات مدیر عامل و تمامی اعضای هیئت مدیره دارنده پروانه اشتغال مطابق با جدول ۲ می‌باشد. رسته مورد تقاضای شخص حقوقی نیز در فرم شماره ۲ ارائه شده است.
تبصره: برای محاسبه پایه پروانه اشتغال، ملاک بزرگترین پایه پروانه اشتغال مدیر عامل و تمامی اعضای هیئت مدیره است.

۶-۲-۲- امتیاز سابقه کار

الف- مطابق با ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن، امتیاز سابقه کار به ازای هر سال ۲ امتیاز و تا سقف ۴۰ امتیاز می‌باشد. امتیاز مربوط به هر سال سابقه حرفه ایی شخص حقوقی در فعالیت های معدنی در ابتدا به صورت میانگین امتیازات سابقه کار مدیر عامل و تمامی اعضای هیئت مدیره دارنده پروانه اشتغال از تاریخ اخذ پروانه اشتغال با ارائه مستندات و بیمه مطابق با جدول ۳ محاسبه می‌شود.

جدول ۲- امتیاز ارتباط رسته و پایه پروانه اشتغال به رسته مورد تقاضا

پایه پروانه اشتغال	رسته مورد تقاضا / رسته پروانه اشتغال	پی‌جویی و اکتشاف	استخراج معدن	کانه آرایشی و فرآوری	متالورژی استخراجی
سه	پی‌جویی و اکتشاف	۴۲	۳۵	۳۱	۲۴
	استخراج معدن	۳۵	۴۲	۳۹	۲۴
	کانه آرایشی و فرآوری	۳۱	۳۹	۴۲	۳۹
	متالورژی استخراجی	۲۴	۲۴	۳۹	۴۲
	نقشه برداری	۴۲	۴۲	۰	۰
دو	پی‌جویی و اکتشاف	۴۵	۳۸	۳۴	۲۷
	استخراج معدن	۳۸	۴۵	۴۲	۲۷
	کانه آرایشی و فرآوری	۳۴	۴۲	۴۵	۴۲
	متالورژی استخراجی	۲۷	۲۷	۴۲	۴۵
	نقشه برداری	۴۵	۴۵	۰	۰
یک	پی‌جویی و اکتشاف	۴۷	۴۰	۳۶	۲۹
	استخراج معدن	۴۰	۴۷	۴۴	۲۹
	کانه آرایشی و فرآوری	۳۶	۴۴	۴۷	۴۴
	متالورژی استخراجی	۲۹	۲۹	۴۴	۴۷
	نقشه برداری	۴۷	۴۷	۰	۰
ارشد	پی‌جویی و اکتشاف	۵۰	۴۳	۳۹	۳۲
	استخراج معدن	۴۳	۵۰	۴۷	۳۲
	کانه آرایشی و فرآوری	۳۹	۴۷	۵۰	۴۷
	متالورژی استخراجی	۳۲	۳۲	۴۷	۵۰
	نقشه برداری	۵۰	۵۰	۰	۰

جدول ۳- امتیازات سابقه کار اشخاص حقوقی

ردیف	مشاغل سابقه کار	درجه فعالیت یا شغل	امتیاز هر سال
۱	مشاغل با زمینه تخصصی طراحی، نظارت و اجرا	۱	۲
۲		۲	۱/۷۵
۳		۳	۱/۵
۴		۴	۱/۲۵
۵	مشاغل آموزشی و پژوهشی	استاد	۲
۶		دانشیار	۱/۷۵
۷		استادیار	۱/۵
۸		مربی	۱/۲۵
۹		مربی آموزشکده تخصصی و کاردانی و دبیری	۱

ادامه جدول ۳- امتیازات سابقه کار اشخاص حقوقی

ردیف	مشاغل سابقه کار	درجه فعالیت یا شغل	امتیاز هر سال
۱۰	مشاغل آزمایشگاهی مرتبط	تخصصی	۱/۵
۱۱		عمومی	۱/۲۵
۱۲	مشاغل ستادی	تخصصی مستقیم	۲
۱۳		تخصصی مشترک	۱/۵
۱۴		تخصصی غیر مستقیم	۱
۱۵	سایر مشاغل مرتبط	-	۱
۱۶	اشتغال به کارآموزی	۴	۱/۲۵

ب- امتیاز محاسبه شده در بند الف، در ضریب تداوم سابقه کار اشخاص امتیاز آور در شخص حقوقی (به صورت میانگین ضرایب) مطابق با جدول ۴ ضرب می‌شود.

جدول ۴- ضریب تداوم سابقه کار

تداوم سابقه کار در شخص حقوقی متقاضی	ضریب
کمتر از ۳ سال	۰/۸
بین ۳ تا ۸ سال	۰/۹
بیشتر از ۸ سال	۱

پ- در صورتی که رسته پروانه اشتغال هر یک از اشخاص امتیاز آور در شخص حقوقی، متناسب با رسته مورد تقاضا نباشد، مطابق با جدول ۵، ضریب مربوطه برای هر نفر محاسبه و میانگین ضرایب در امتیاز سابقه کار ضرب خواهد شد.

جدول ۵- ضریب تصحیح امتیاز سابقه کار در رسته‌های مختلف نسبت به رسته مورد تقاضا

رسته اشتغال	رسته مورد تقاضا	پی‌جویی و اکتشاف	استخراج معدن	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
پی‌جویی و اکتشاف	۱	۰/۵	۰/۲۵	۰	۰
استخراج معدن	۰/۵	۱	۰/۷۵	۰/۲۵	۰
کانه‌آرایی و فرآوری	۰/۲۵	۰/۵	۱	۰/۷۵	۰
متالورژی استخراجی	۰	۰/۲۵	۰/۷۵	۱	۰

ت- در هر یک از سال‌هایی که زمینه تخصصی اشتغال متقاضی حقوقی (مدیر عامل و تمامی اعضای هیئت مدیره دارنده پروانه اشتغال) با زمینه تخصصی مورد تقاضا متفاوت بوده، ابتدا ضریب مربوطه برای هر نفر محاسبه و میانگین ضرایب در امتیاز سابقه کار مطابق جدول ۶ ضرب خواهد شد. تشخیص زمینه تخصصی سابقه کار به عهده کمیته است.

جدول ۶- ضریب تصحیح امتیاز سابقه کار در زمینه‌های مختلف نسبت به زمینه مورد تقاضا

زمینه مورد تقاضا / زمینه اشتغال	زمینه‌های طراحی	زمینه‌های نظارتی	زمینه‌های اجرایی	زمینه‌های آموزشی و پژوهشی	زمینه امور آزمایشگاهی	زمینه نقشه برداری
مشاغل طراحی	۱	۱	۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵	۱
مشاغل نظارتی	۰/۵	۱	۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵	۰/۷۵
مشاغل اجرایی	۰/۷۵	۱	۱	۰/۵	۰/۲۵	۰/۷۵
مشاغل ستادی	۰/۷۵		۱	۰/۵	۰/۲۵	۰/۷۵
مشاغل آموزشی، پژوهشی	۰/۷۵	۰/۷۵	۰/۵	۱	۰/۷۵	۰/۷۵
مشاغل آزمایشگاهی	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۷۵	۱	۰
سایر مشاغل مرتبط	۰/۲۵	۰/۲۵		۰/۲۵	۰	۰/۲۵

۶-۳-۳- امتیاز خدمات برجسته

امتیازهای ویژه مربوط به خدمات برجسته به پیشنهاد کمیته و با تأیید شورا اعطا می‌شود. تصویر (برابر اصل) تمام مدارک مربوطه باید برای شورا ارسال شود. امتیازهای ویژه برای خدمات برجسته متقاضی، که حداکثر آن طبق آیین‌نامه ۱۰ امتیاز است، به شرح جدول ۷ تعیین می‌شود.

جدول شماره ۷ - امتیاز خدمات برجسته

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز
۱	دارایی‌های ثابت به ازای هر ۶ حد نصاب معاملات کوچک ۱ امتیاز	۳
۲	عضویت و فعالیت موثر در مجامع، تشکلات و انجمن‌های حرفه‌ای معتبر (داخلی و بین المللی) به ازای هر مجمع ۰/۲۵ امتیاز	۱
۳	تعداد پرسنل (به ازای هر پرسنل متخصص در رشته‌های اصلی به شرط حداقل داشتن یک سال سابقه بیمه ایی در آن شرکت ۰/۲۵ امتیاز)	۲
۴	تعداد پرسنل (به ازای هر پرسنل متخصص دارای پروانه اشتغال در رشته‌های اصلی به شرط حداقل داشتن یک سال سابقه بیمه ایی در آن شرکت ۰/۵ امتیاز)	۳
۵	سرمایه ثبتي شرکت به ازای هر حد نصاب معاملات کوچک ۱ امتیاز	۴
۶	قراردادهای اجرا شده توسط شرکت در فعالیت‌های معدنی به ازای هر ۶ حد نصاب معاملات کوچک ۱ امتیاز	۴

فصل ۷- موارد متفرقه

۷-۱- رسیدگی به شکایات

مرجع رسیدگی به اعتراض‌های مربوط به اجرای دستورالعمل، بدو سازمان استان و در صورت عدم رسیدگی یا اعتراض به تصمیم اتخاذ شده توسط سازمان استان، شورای صدور پروانه است. در صورتیکه پس از رسیدگی به شکایت، اصلاح پروانه ضرورت پیدا کند، مطابق بند ۵-۶ و بدون دریافت هزینه انجام می‌شود.

تبصره: چنانچه اشتباهی در مفاد و مندرجات پروانه رخ داده باشد، عضو حقوقی می‌تواند حداکثر ۲۰ روز پس از وصول آن، موضوع را به سازمان استان اطلاع دهد و رفع اشتباه مطابق مراحل فوق انجام می‌شود. اما پس از انقضای این مدت، درخواست رفع اشتباه به‌منزله اصلاح پروانه است و مشمول مفاد بند ۵-۶ خواهد بود.

۲-۷- صدور المثنی

چنانچه پروانه اشتغال مفقود شود، صاحب آن می‌تواند به سازمان استان مراجعه و تقاضای صدور المثنی کند. سازمان استان پس از آگاهی در روزنامه کثیرالانتشار به هزینه متقاضی و پس از گذشت سه ماه از تاریخ تقاضا و در صورت عدم وصول اطلاعاتی مبنی بر پیدا شدن آن، درخواست را به وزارت ارسال می‌کند. وزارت پروانه اشتغال جدیدی طبق تصویر پروانه اشتغال موجود در بایگانی و با همان تاریخ اعتبار صادر می‌کند. روی پروانه اشتغال جدید، المثنی بودن آن درج می‌شود. در طول مدت اعتبار پروانه، صدور المثنی فقط برای یک بار امکان‌پذیر است.

تبصره: پس از اعلام مفقود شدن پروانه، گواهی موقت توسط سازمان استان (طبق فرم شماره ۷) صادر می‌شود و تا زمان صدور المثنی، ادامه فعالیت‌های قبلی شخص حقوقی، در چهارچوب صلاحیت و ظرفیت اشتغال، بلامانع است.

۳-۷- ممنوعیت استفاده از پروانه اشتغال حقوقی

طبق تبصره ذیل ماده ۲۳ آیین‌نامه، دارنده پروانه اشتغال در مدتی که پروانه اشتغال او فاقد اعتبار شده یا اعتبار آن معلق شده است، حق استفاده از پروانه اشتغال را جز برای ادامه کارها و مسئولیت‌هایی که قبل از آن عهده‌دار بوده است و آن هم مشروط به رعایت مقررات و رفع تخلفات موجود، نخواهد داشت.

سازمان استان می‌تواند در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه توسط دارنده پروانه اشتغال در مهلت‌های تعیین شده، حق استفاده از پروانه و مهر مربوط را تا تسویه بدهی، معلق کند.

۴-۷- تغییرات شخص حقوقی

اشخاص حقوقی موظفند در صورتیکه در ترکیب اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل که در تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال به کار موثر هستند، تغییراتی حاصل شود، حداکثر ظرف یک ماه مراتب را به سازمان استان اطلاع دهند تا پس از هماهنگی لازم نحوه ادامه کار به لحاظ حدود صلاحیت و میزان ظرفیت اشتغال به کار مشخص گردد و یا ظرف مدت مذکور نسبت به معرفی جایگزین در همان حدود صلاحیت و ظرفیت اقدام نمایند. عدم اطلاع رسانی به موقع این تغییرات توسط دارنده پروانه اشتغال به کار حقوقی موجب لغو پروانه اشتغال به کار حقیقی مدیران یا شخص حقوقی یا هر دو خواهد شد.

شخص حقوقی دارای پروانه اشتغال موظف است هرگونه تغییرات در مشخصات حقوقی، شامل ترکیب اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، تعداد و ترکیب کارکنان و... را حداکثر یک ماه پس از وقوع تغییر با ارائه مدارک مربوط به اطلاع سازمان استان متبوع خود برساند تا مطابق مفاد بند ۵-۶ مشخصات پروانه اشتغال وی اصلاح شود یا ظرف مدت مذکور نسبت به معرفی جایگزین در همان حدود صلاحیت و ظرفیت اقدام نماید.

۵-۷- شرایط اشتغال در استان دیگر

طبق تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین‌نامه چنانچه دارنده پروانه اشتغال بخواهد در خارج از محدوده استانی که در سازمان استان آن عضو است از پروانه خود استفاده کند، مکلف است مراتب را به‌طور کتبی به اطلاع هر دو سازمان استان برساند. در این صورت مشخصات کار مورد پذیرش، توسط سازمان استان محل وقوع کار به اطلاع سازمان استان متبوع عضو رسانده می‌شود تا در ظرفیت اشتغال باقی‌مانده عضو تأثیر داده شود.

چنانچه شخص حقوقی به استان دیگر انتقال یابد، تا ۶ ماه پس از انتقال می‌تواند از همان پروانه اشتغال و مهر خود استفاده کند. در این فاصله لازم است از طریق سازمان استان جدید، درخواست تعویض پروانه کند که مشابه مفاد بند ۵-۶ ولی بدون دریافت هزینه انجام می‌شود.

۶-۷- تهیه مهر

طبق ماده ۱۹ آیین‌نامه، امضای اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه‌ها، گزارش‌های فنی و اسناد تعهدآور همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل و شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت در سازمان استان درج شده باشد. مهر تمام اعضای حقوقی دارای پروانه اشتغال، به‌شکل مستطیل و به‌اندازه حداکثر ۸۵ در ۴۰ میلیمتر تهیه می‌شود. متن مهر شامل سه سطر است. در سطر اول نام قانونی شخص حقوقی بطور کامل، در سطر دوم شماره پروانه اشتغال (که با شماره عضویت یکی است) و در سطر سوم عنوان "نظام مهندسی معدن" درج می‌شود. فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق و سایز آن متناسب با حداکثر اندازه تعیین شده برای مهر انتخاب می‌شود. مجوز ساخت مهر برای هر عضو (طبق فرم شماره ۹) توسط سازمان استان صادر و همراه با پروانه اشتغال به شخص داده می‌شود. در مجوز ساخت مهر، باید نام کامل شخص حقوقی و شماره پروانه اشتغال درج شود. تبصره: اعضای که بدون داشتن پروانه اشتغال، یا درمدتی که اعتبار پروانه آن‌ها طبق مفاد ماده ۲۳ آیین‌نامه لغو یا معلق شده است، مبادرت به استفاده از مهر دارای عنوان "نظام مهندسی معدن" نمایند، به شورای انتظامی استان معرفی می‌شوند.

۷-۷- فرمت پروانه اشتغال حقوقی

پروانه اشتغال اشخاص حقوقی در یک گروه و حداکثر دو رسته، و هر رسته دارای دو زمینه منطبق با گروه درخواستی، رسته پروانه اشتغال اشخاص حقیقی امتیاز آور مطابق فرم شماره ۱۰ توسط وزارت صمت صادر می‌گردد.

۸-۷- محرمانه بودن مدارک

کلیه مدارک متقاضی و فرم‌های مختلف تعیین امتیاز و محاسبات، محرمانه تلقی می‌شود و هیچیک از بررسی‌کنندگان و کارکنان مربوط، بدون اجازه دارنده آن یا بدون دستور مراجع صالحه، حق افشا و انتشار مطالب و مندرجات آنها را ندارد. عدم رعایت آن توسط اعضا تخلف انضباطی محسوب می‌شود و موجب مجازات انتظامی خواهد شد.

۷-۹- سایر موارد

هنگام بررسی صلاحیت عضو حقوقی جهت دریافت پروانه اشتغال که مربوط به امتیازات هرکدام از کارکنان امتیاز آور وی بود و در این دستورالعمل پیش بینی نشده بود از مفاد و بند های دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن- شخص حقیقی استفاده شود.

۱۰-۷- اصلاحیه، الحاقیه و متمم دستورالعمل

- * موارد استثنا و ابهام در اجرای دستورالعمل، به پیشنهاد سازمان و تأیید شورا قابل اجرا است.
 - * مواردی که در دستورالعمل پیش‌بینی نشده است، طبق متمم‌های این دستورالعمل تعیین خواهد شد.
 - * اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به این دستورالعمل، به‌صورت ادواری یا هر زمان که لازم باشد، توسط سازمان تهیه یا بازنگری و پس از تأیید وزارت ابلاغ می‌شود.
- ویرایش دوم این دستورالعمل در ۷ فصل و ۲۸ بند پس از اخذ نظرات سازمان استان‌ها، گروه‌های تخصصی، شورای صدور پروانه اشتغال در مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۶ به تصویب شورای مرکزی و در مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۵ به تایید کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسیده و در نهایت در مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۲ توسط وزارت صمت تایید و ابلاغ گردید.

رئیس محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان

اینجانب با سمت □ مدیرعامل □ مدیر □ رئیس □ سایر (با توضیح): با ارائه مدارک به شرح زیر و خلاصه مشخصات پیوست، برای مؤسسه (نام کامل) درخواست عضویت حقوقی در سازمان نظام مهندسی معدن استان می‌کنم و ضمن اطلاع از مفاد قانون نظام مهندسی معدن و آیین‌نامه اجرایی آن، از سوی مؤسسه متبوع خود تعهد می‌کنم که با سازمان نظام مهندسی معدن در چهارچوب اهداف و مقررات و مصوبات آن همکاری مؤثر داشته باشد.

مهر مؤسسه:

امضا:

نام و نام خانوادگی:

□ تصویر کارت کد اقتصادی

□ تصویر اساسنامه

□ تصویر آگهی ثبت آرم

□ تصویر آگهی تأسیس در روزنامه رسمی

□ تصویر مجوز تأسیس (طبق ماده ۱۵ آئین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن)

□ تصویر آخرین آگهی ثبت تغییرات در روزنامه رسمی □ تصویر آخرین سرمایه ثبت شده در روزنامه رسمی

□ تصویر آخرین فهرست پرداخت بیمه کارکنان

□ تصاویر پروانه اشتغال اعضای حقیقی شخص حقوقی (ارائه مدرک حداقل ۲ نفر از مدیران دارای پروانه اشتغال ضروری است) و گواهی ۲ نفر از مدیران مؤسسه دارای پروانه اشتغال به شرح زیر:

نام و نام خانوادگی: سمت: شماره پروانه اشتغال:

مهر:

امضا:

نام و نام خانوادگی: سمت: شماره پروانه اشتغال:

مهر:

امضا:

□ سایر مدارک مورد نیاز (با توضیح):

مدارک مورد نیاز طبق فهرست فوق دریافت و تصویر هر یک با اصل آن مطابقت داده شد.

نام و نام خانوادگی و امضای مسئول پذیرش در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان:

شماره و تاریخ ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان:

نام مؤسسه (نام کامل):

شماره ثبت: تاریخ ثبت: استان محل ثبت:

شماره شناسه ملی : شماره کد اقتصادی :

چگونگی و تاریخ تأسیس در صورت عدم ثبت (طبق ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن) :

.....

.....

آدرس مرکز شرکت یا مؤسسه:

آدرس واحد(های) عملیاتی اصلی (معدن، کارخانه، شعبه، نمایندگی، دفتر، ...):

.....

شماره های تلفن و نمابر:

Web-site: E-mail:

فعالیت(های) اصلی:

نوع مؤسسه:

☐ شرکت سهامی عام ☐ شرکت سهامی خاص ☐ شرکت با مسئولیت محدود ☐ شرکت تعاونی ☐ مؤسسه دولتی ☐ نهاد

عمومی ☐ واحد فنی ☐ دفتر مهندسی ☐ سایر (با توضیح)

نوع فعالیت (یک یا چند مورد):

☐ مهندسين مشاوره ☐ پيمانكار و فعاليت اجرايي ☐ آزمایشگاه ها و امورآموزش ☐ خدماتی فنی ☐

رسته فعالیت (یک یا چند مورد):

☐ پی جویی و اکتشاف ☐ استخراج معدن ☐ کانه آرایي و فرآوری ☐ متالورژی استخراجی

سرمایه ثبت شده طبق مدارک ثبتی یا مجوز تأسیس: میلیون ریال

تعداد کارکنان تمام وقت: مجموع نفر

برحسب مدرک تحصیلی: دکتری: کارشناسی ارشد: نفر، کارشناسی: نفر، کاردانی: نفر، پایین تر از کاردانی: نفر

تعداد کارکنان پاره وقت (میانگین ماهانه در طول یک سال): مجموع نفر

سایر توضیحات:

فرم شماره ۳

رسید درخواست صدور / تمدید / اصلاح پروانه اشتغال اشخاص حقوقی

درخواست و برگ مدارک ضمیمه آن مربوط به موسسه / شرکت / دفتر فنی
..... به شماره عضویت دریافت و به شماره
..... مورخ ثبت شد.

- ☐ درخواست صدور پروانه اشتغال
- ☐ درخواست تمدید پروانه اشتغال
- ☐ درخواست اصلاح پروانه اشتغال
- ☐ اعلام تغییرات مشخصات موسسه / شرکت / دفتر فنی
- ☐ تکمیل نواقص برگ

نام و امضای مسئول دبیرخانه :

مهر سازمان:

فرم شماره ۴

بسمه تعالی

اعلام نواقص

مدیر عامل / رئیس / مسئول محترم

موسسه / شرکت / دفتر فنی:

به شماره عضویت حقوقی:

بازگشت به درخواست شماره مورخ آن موسسه، طبق نظر کمیته تشخیص صلاحیت استان، مقتضی است نسبت به اصلاح، رفع نواقص و تکمیل مدارک به شرح زیر، تا تاریخ اقدام فرمایید.

۱-

۲-

۳-

۴-

نام و امضای مسئول ثبت تقاضا:

مهر سازمان:

سازمان نظام مهندسی معدن استان

رسید دریافت پروانه اشتغال شخص حقوقی

به : سازمان نظام مهندسی معدن استان

خواهشمند است اصل پروانه اشتغال به کار مربوط به این شرکت را به نماینده این شرکت آقای / خانم تحویل فرمائید.

نام مدیر عامل:

تاریخ:

مهر و امضا

اصل پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن اشخاص حقوقی، که به شماره و به تاریخ به نام شرکت به شماره عضویت صادر شده به اینجانب تحویل داده شد.

نام نماینده شرکت :

تاریخ:

امضا:

شماره : -----

تاریخ : -----

پیوست : -----

درخواست تمدید پروانه اشتغال اشخاص حقوقی
(یا برگ پیوست آن)

فرم شماره ۶

سازمان نظام مهندسی معدن استان

اینجانب مدیر عامل شرکت که دارای پروانه اشتغال حقوقی به شماره و به تاریخ میباشد ، تقاضا می کنم نسبت به تمدید مدت اعتبار ☐ پروانه اشتغال (یگ برگ اصل پروانه اشتغال اشخاص حقوقی پیوست است). ☐ برگ پیوست پروانه اشتغال اقدام مقتضی به عمل آید.

☐ ارائه مدارک در صورت وجود تغییرات در دوره گذشته از درخواست صدور یا تمدید قبلی تا کنون ، الزامی است.

☐ اصل و تصویر فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه تمدید، معادل ... به شماره حساب بانک..... شعبه.....

نام و امضاء مدیر عامل :

آدرس دقیق پستی و تلفن شرکت :

مدارکی که علامت زده شده است، دریافت شد.

شماره:..... تاریخ:..... نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا :

شماره : -----

تاریخ : -----

سازمان نظام مهندسی معدن
استان



فرم شماره ۷

بسمه تعالی

گواهی موقت پروانه اشتغال اشخاص حقوقی

اصل پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن مربوط به موسسه / شرکت / دفتر فنی / دفتر مهندسی به شماره و به تاریخ صدور دریافت شد تا جهت اصلاح، تمدید یا تعویض به وزارت صنعت، معدن و تجارت ارسال شود. تا زمانی که پروانه اشتغال مجدداً به شرکت تحویل داده نشود، این رسید به منزله گواهی موقت پروانه اشتغال معتبر است. دارنده پروانه مکلف است جهت دریافت مجدد پروانه این رسید را عودت دهد.

سازمان نظام مهندسی معدن استان
تاریخ:

اعلام دریافت مجدد پروانه

اینجانب نماینده موسسه / شرکت / دفتر فنی / دفتر مهندسی طبق معرفی نامه پیوست، در تاریخ اصل پروانه اشتغال حقوقی را مجدداً دریافت کردم.

امضاء :

شماره : -----

تاریخ : -----

پیوست : -----

درخواست اصلاح پروانه اشتغال اشخاص حقوقی
(یا برگ پیوست آن)

سازمان نظام مهندسی معدن استان

اینجانب مدیر عامل شرکت که دارای پروانه اشتغال حقوقی به شماره و به تاریخ میباشد ، تقاضا می کنم نسبت به اصلاح موارد زیر اقدام شود.

☐ پروانه اشتغال (یگ برگ اصل پروانه اشتغال اشخاص حقوقی پیوست است):

۱ -

۲ -

۳ -

۴ -

☐ ارائه مدارک در صورت وجود تغییرات در دوره گذشته از درخواست صدور یا تمدید قبلی تا کنون ، الزامی است.

☐ اصل و تصویر فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه اصلاح، معادل به شماره حساب

..... بانک..... شعبه.....

نام و امضاء مدیر عامل :

آدرس دقیق پستی و تلفن شرکت :

مدارکی که علامت زده شده است، دریافت شد.

شماره:..... تاریخ:..... نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا :

فرم شماره ۹

بسمه تعالی

مجوز تهیه مهر

مهرسازی

گواهی می شود:

شرکت مجاز به تهیه مهر با مشخصات زیر هستند:
مهر به شکل مستطیل به اندازه ۸۵ در ۴۰ میلیمتر تهیه می شود. متن مهر شامل سه سطر به شرح زیر است.
فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق و سایز متناسب با حداکثر اندازه تعیین شده برای مهر انتخاب
شود.

سطر اول: (نام قانونی شخص حقوقی بطور کامل)

سطر دوم: (حرف و شماره ۶ رقمی پروانه اشتغال)

سطر سوم: نظام مهندسی معدن

سازمان نظام مهندسی معدن استان



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت معدن و تجارت

پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن

(شخص حقوقی)

شماره پروانه اشتغال:

تاریخ صدور:

مدت اعتبار:

در اجرای قانون نظام مهندسی معدن و آیین‌نامه اجرایی آن، این پروانه به نام شرکت به شماره ثبت: تاریخ تاسیس: به شماره عضویت: عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان: به مدیریت: با کد ملی: دارنده پروانه اشتغال به کار شخص حقیقی به شماره: صادر می‌گردد.

گروه فعالیت				رسته فعالیت اول				رسته فعالیت دوم	
				زمینه اول		زمینه دوم		زمینه دوم	
				عنوان		عنوان		عنوان	
				پایه		پایه		پایه	

وزیر صنعت، معدن و تجارت